

Wn-KZ Wniosek o zwrot dodatkowych kosztów szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy (Część IV)

A. Dane o wniosku			
1. Okres sprawozdawczy ¹		2. Wniosek	3. Numer kolejny wniosku w okresie sprawozdawczym
1. Miesiąc	2. Rok	<input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący	4. Numer akt ²

B. Informacje o pracowniku odbywającym szkolenie		
6. Nazwisko		7. Pierwsze imię
		8. Drugie imię
5. PESEL ³		

C. Informacja o szkoleniu ⁴		
9. Tytuł i zakres szkolenia		
10. Termin rozpoczęcia szkolenia ⁵	11. Termin zakończenia szkolenia ⁵	12. Czas trwania szkolenia
_____ - ____ - ____	_____ - ____ - ____	
Koszt szkolenia		13. _____, ____
14. Uzasadnienie uczestnictwa pracownika w szkoleniu		

D. Kwota zwrotu kosztów ⁶			
Poniesiony koszt szkolenia	15. _____, ____	Najniższe wynagrodzenie	16. _____, ____
Przyznana kwota zwrotu kosztów ⁷	17. _____, ____	Pomniejszenia ⁸	18. _____, ____
		DO WYPŁATY ⁹	19. _____, ____

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.		
20. Data wypełnienia wniosku ⁵	21. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej	22. Pieczęć pracodawcy ¹⁰
_____ - ____ - ____		

Wn-KZ IV

Objaśnienia do IV części formularza Wn-KZ

¹ Okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w którym poniesiono koszty szkolenia w zakresie pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy.

² Wypełnia adresat (odpowiednio: starosta lub Prezes Zarządu Funduszu).

³ Należy wpisać PESEL, a w razie jego braku numer dowodu tożsamości lub inny numer identyfikacyjny, jeżeli został nadany przed dniem złożenia wniosku.

⁴ Należy wypełnić w przypadku składania IV części wniosku Wn-KZ zwykłego oraz w razie korygowania danych z poz. 10-14.

⁵ Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

⁶ Należy wypełnić w przypadku składania IV części wniosku Wn-KZ korygującego po poniesieniu kosztów oraz w razie późniejszego korygowania danych z poz. 15-19.

⁷ Należy wykazać pełną kwotę zwrotu kosztów wykazaną w umowie.

⁸ Należy wykazać kwotę kosztów szkolenia, które zostały sfinansowane wnioskodawcy ze środków publicznych.

⁹ Poz. 19 = min(poz. 15; poz. 16; poz. 17; poz. 15 – poz. 18).

¹⁰ Należy wypełnić, jeżeli pracodawca posiada pieczęć.